



COMPLEJO EDUCATIVO CATÓLICO FE Y ALEGRÍA "SAN JOSÉ"
MATERIA: INFORMÁTICA.
GUIA 5 DE LABORATORIO DE MICROSOFT ACCESS.

ALUMNO(A): _____ 2º Año de Bachillerato

Grupo: ___ Opción: _____ Sección: _____

Objetivo: Que el estudiante utilice las diferentes maneras que Access nos ofrece para la creación de formularios con asistente para formularios y el campo de búsqueda utilizando el tipo de dato asistente para búsqueda.

Indicador de logro: Crea formularios con el uso de asistente para formularios y agregar campos de búsqueda dentro de una tabla.

Creación de formularios a través de asistente para formularios y el campo de búsqueda utilizando el tipo de dato asistente de búsqueda.

Asistente para formularios: Permite definir cómo se agruparán y ordenarán los datos; asimismo, puede usar campos de más de una tabla o consulta, siempre y cuando defina previamente las relaciones entre las tablas y las consultas.

Un campo de búsqueda puede proporcionar valores para una lista desplegable y facilitar la introducción de datos en un campo.

Procedimiento.

1. Cree las siguientes tablas de la siguiente figura, la cuales guardara con los nombres de **libros, materias.**

Libros.

	Nombre del campo	Tipo de datos
🔑	Id_libro	Autonumeración
	Titulo	Texto corto
	Id_materia	Número
	Carnet	Número
	Añocopyright	Número
	NumIsbn	Texto corto
	Nombre editor	Texto corto
	Lugar de publicación	Texto corto
	Precio compra	Moneda
	Numedición	Número
	Fecha de compra	Fecha/Hora

Materias.

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Idmateria	Autonumeración	Número que identifica a cada materia
Nombre materia	Texto corto	Nombre completo de la materia
Unidades valorativas	Número	Unidades valorativas de la materia
Escuela	Texto corto	Nombre de la escuela que imparte la materia

2. Ingrese los siguientes atributos para la tabla **libros** al campo **Título**.

Tamaño de campo	75
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Título del libro:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

3. Aplique los siguientes atributos para la tabla **materias**:

4. Los atributos para el campo **Id_materia** son:

Tamaño de campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Titulo	Código de materia:
Indexado	Si (sin duplicados)

5. Los atributos para el campo **Nombre materia** son:

Tamaño de campo	50
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Nombre Materia:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

6. Los atributos para el campo **Unidades valorativas** son:

Tamaño de campo	Entero
Formato	
Lugares decimales	0
Mascara de entrada	
Titulo	Unidades Valorativas:

Valor predeterminado	3
Regla de validación	>0
Texto de validación	Las unidades valorativas son mayor que cero
Requerido	Si
Indexado	No

7. Los atributos para el campo **Escuela** son:

Tamaño de campo	25
Formato	>
Mascara de entrada	
Titulo	Escuela que la imparte:
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Si
Permitir longitud cero	No
Indexado	No

8. Cierre la tabla.

9. Una vez terminada la tabla **materias** proceda a llenar los registros que corresponden a esta tabla que se encuentra al final de la guía.

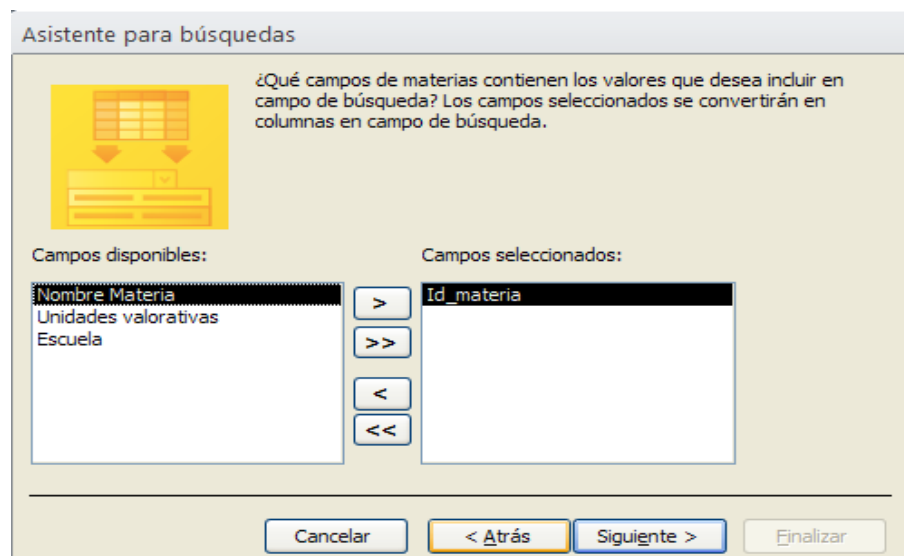
10. Abra la tabla **libros** y para el campo **IdMateria** cambie el tipo de dato de **número** a **Asistente para búsquedas**.

11. Ahora aparecerá una ventana dará clic a **Siguiente**, a continuación aparecerá la siguiente ventana, escogerá la tabla **Materias** de clic en **Siguiente**.

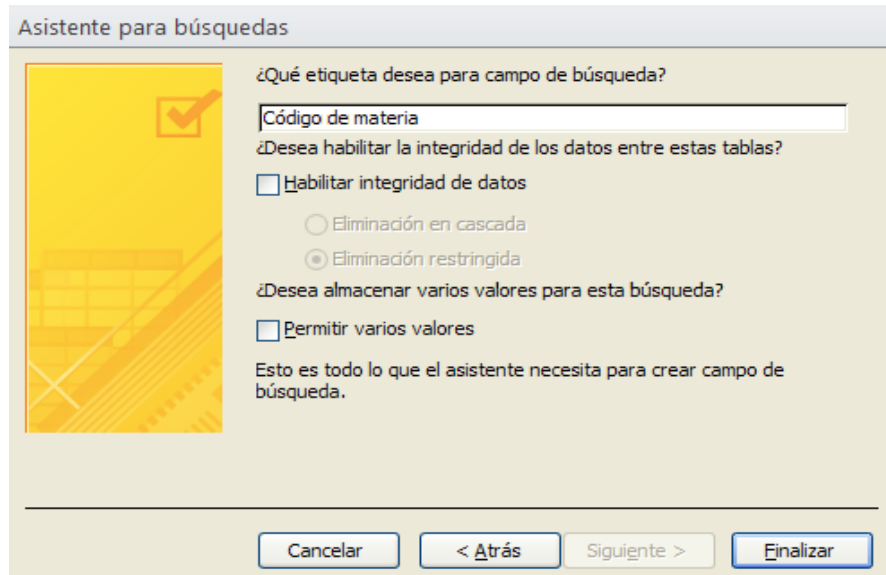
12. Luego aparecerá la siguiente ventana, escogerá el campo **IdMateria**, dará clic al botón



y luego dará clic a **Siguiente** tal y como se muestra en la figura.




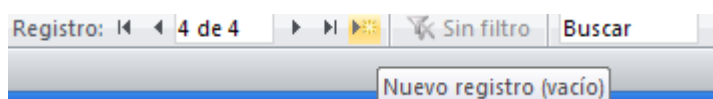
13. Aparecerá otra ventana y dará clic a **Siguiente**, nuevamente aparecerá otra ventana y dará clic en **Siguiente**, vuelve a dar clic en siguiente, aparecerá la siguiente ventana. Escriba lo que aparece en la ventana y da clic en **Finalizar**. Después aparecerá otro cuadro y dará clic en **Sí**.





14. Ahora ingrese cinco **registros** a cada tabla estos se encuentran al final de la guía.

Creación de un formulario por medio del asistente para formularios.

1. Pasaremos a crear un formulario para ello daremos clic en cinta de opciones **Crear** y ahora daremos clic sobre el botón **Asistente para formularios**.
2. Aparece la ventana de **Asistente para formularios** y de la pestaña que aparece en la parte superior elija la tabla **libros**, ahora presione el siguiente botón  para seleccionar todos los campos de la tabla.
3. Luego presione **Siguiente**.
4. En la siguiente ventana, seleccione la opción **Justificado** y presione el botón **Siguiente**.
5. Aparece una ventana en la cual no modificaremos nada y solo damos clic en **Finalizar**.
6. Ahora ingrese dos registros más en el formulario ya creado eso lo hará haciendo uso de la barra de navegación que se encuentra en la parte inferior del formulario



- deberá presionar el botón **Nuevo registro** que esta al final de esta barra de navegación o lo puede hacer dándole clic al botón **Nuevo**  **Nuevo** que está en la cinta de opciones de **Inicio** una vez ingresado estos dos nuevos registros de clic en el botón **Guardar**  **Guardar** ahora de clic derecho

en la pestaña del formulario y de clic en Guardar, abra la tabla **libros** y verifique que los registros que acaba de ingresar aparezcan en la tabla.

Tabla materias.

Id_materia	Nombre Materia	Unidades Valorativas	Escuela
1	Estadística I	3	Ciencias Básicas
2	Ingles I	3	Idiomas
3	Base de datos I	3	Computación
4	Ing. Económica	3	Industrial
5	Macroeconomía	3	Economía

Tabla Libros.

Id_libro	Título del libro	Código de materia	Carnet:	AñoCopyright	Numlsbn	Nombre editor	Lugar de publicación	Precio compra	NúmEdición	Fecha de compra
1	Calculo	1	3434544	1987	546fggg	Sears	México	34	1	3/02/2001
2	Principios de economía	2	4354556	1995	566fffyu	Resnick	Chile	45	2	3/02/2000
3	Ingeniería Económica	3	3454365	2003	33gfgfjn	Larson	Argentina	74	5	12/12/2007
4	Visual Basic .Net	4	3435777	2001	336fgfgu	Zemansky	Venezuela	12	7	11/07/2009
5	Seminario	5	7766345	2007	124femk	Leithold	Colombia	36	9	07/07/2004

Lista de cotejo para evaluación de Guía 5. Creación de formularios a través de asistente para formularios y el campo de búsqueda utilizando el tipo de dato asistente de búsqueda.

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Indicadores.		Puntos	Si	No
1.	Crea tablas y campos.	2.0		
2.	Crea asistente para búsqueda.	2.5		
3.	Ingresa registros a las tablas.	2.0		
4.	Crea formulario con asistente para formulario.	2.5		
5.	Por cada día que pase de la fecha de entrega tendrá un punto menos de la guía. Periodo máximo de entrega 1 día.	1.0		
Total				